

5. Video Conference Elearning (Alternatif selain ZOOM/Google Meet)

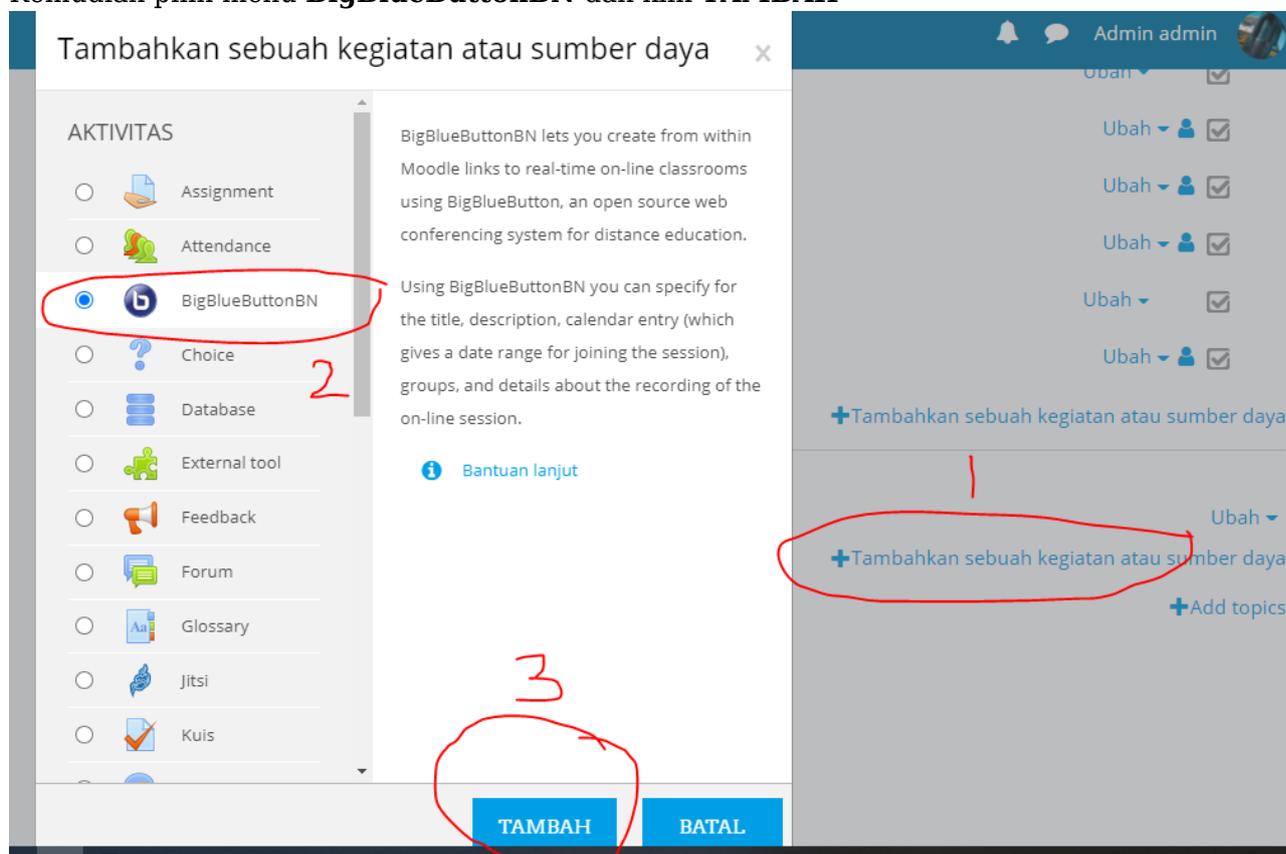
Selain menggunakan zoom maupun google meet, bapak/ibu bisa memanfaatkan fasilitas dari elearning berupa video conference yang secara langsung dapat di akses melalui elearning.

Catatan:

- Mahasiswa **tidak menginstal** aplikasi (hanya membuka elearning pada browser biasa).
- Mahasiswa hanya perlu akses melalui Elearning
- Dosen harus **menambahkan aktivitas** pada mata kuliah terkait.

Menambahkan Aktifitas Video Conference (ViCon)

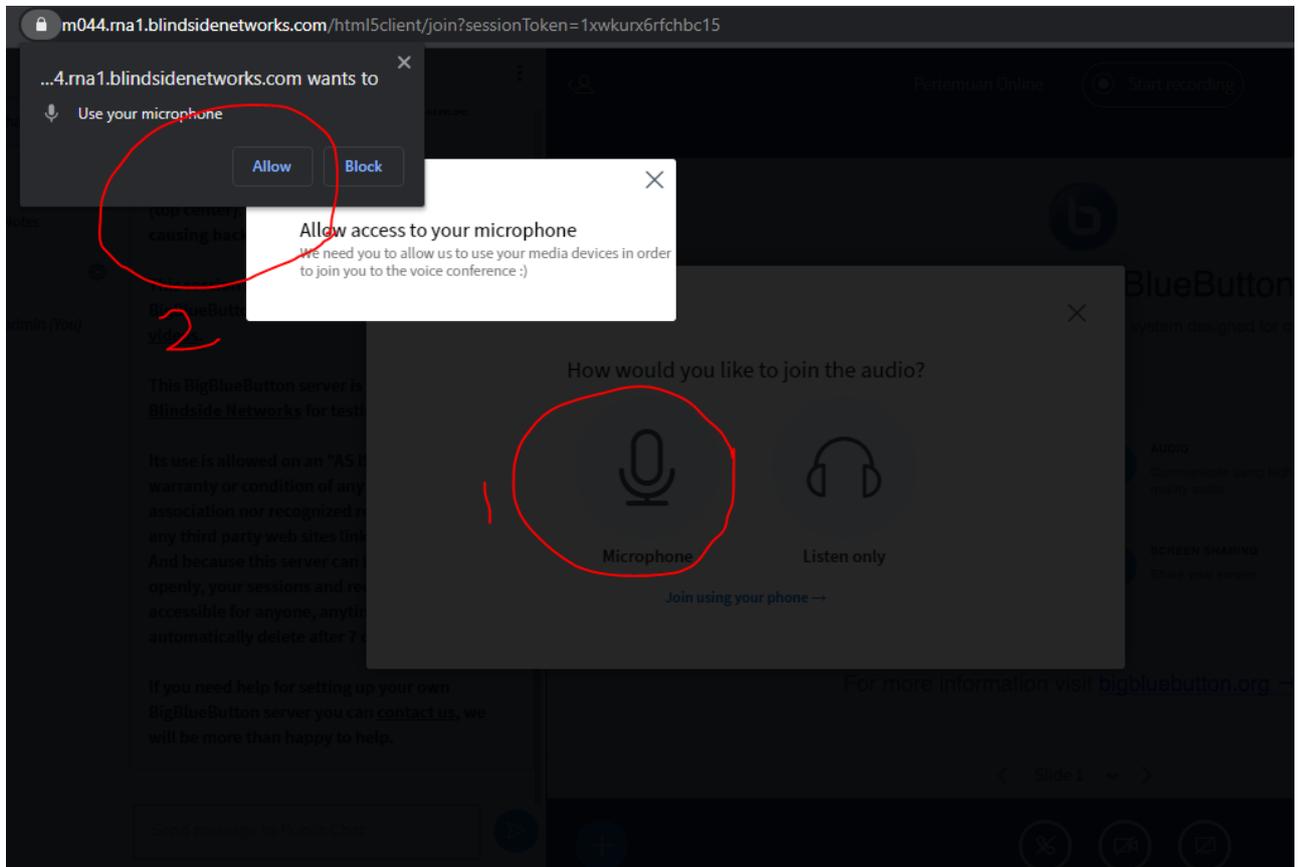
1. Silakan bp/ibu **login pada elearning**, dan memilih mata kuliahnya serta sudah **menghidupkan Mode Ubah**.
2. Tetapkan di topik/pertemuan berapa akan ditambahkan video conference, silakan klik **Tambahkan sebuah kegiatan atau sumber daya** (menu ada dibawah topik/pertemuan yang telah ditentukan).
3. Kemudian pilih menu **BigBlueButtonBN** dan klik **TAMBAH**



4. Isikan **Virtual classroom name** dengan nama pertemuan
5. dan klik **SIMPAN DAN TAMPILKAN**, maka akan muncul tombol **JOIN SESSION** yang digunakan untuk memulai ViCon

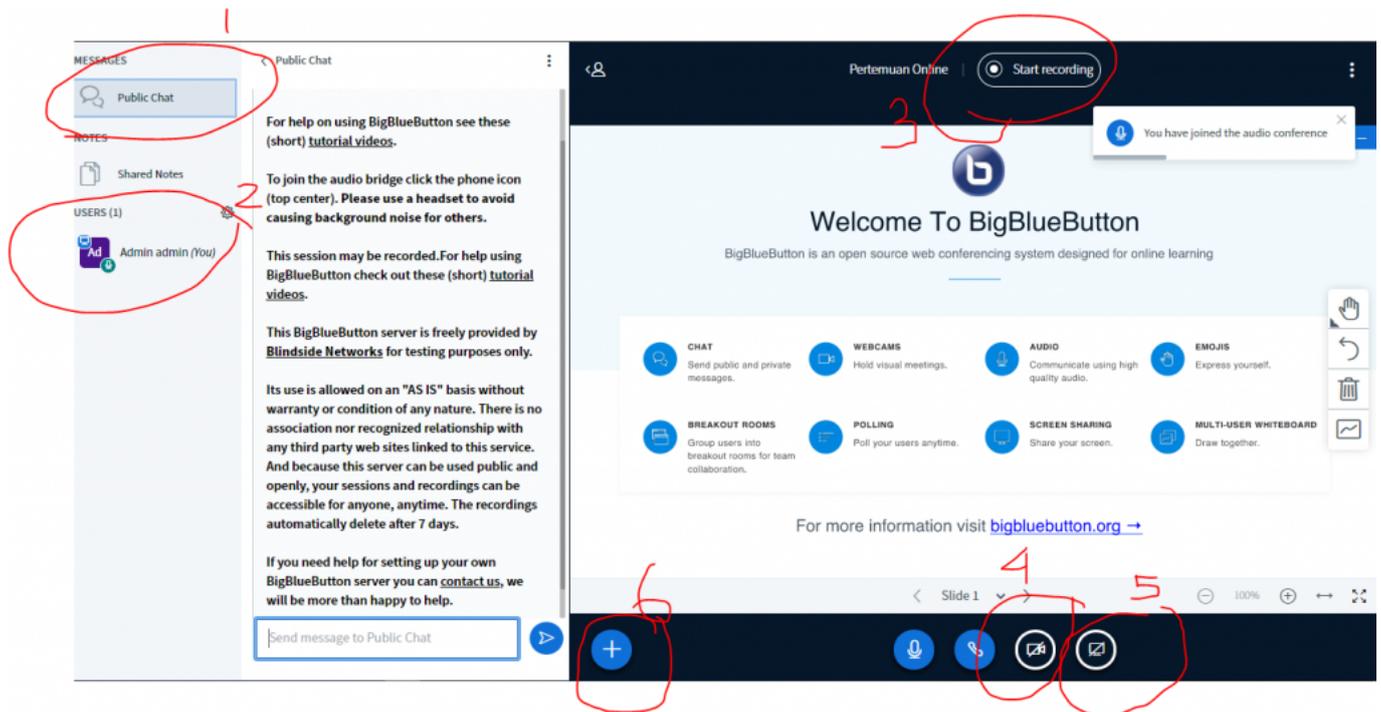
Melaksanakan Video Conference (ViCon)

1. **Sosialisasi** kepada mahasiswa terkait *ViCon* langsung menggunakan elearning.
2. Memulai *ViCon* dengan cara klik **JOIN SESSION** pada aktivitas yang telah ditambahkan pada langkah sebelumnya.
3. Setelah klik **JOIN SESSION** maka akan diarahkan ke tab baru, dan pilih saja **MICROPHONE** dan ijin browser untuk menggunakan microphone dengan cara klik **ALLOW** dan tunggu sebentar dan klik **YES**.



Fitur pada Vicon BigBlueBottonBN

Fasilitas pada *ViCon* ini tidak jauh beda dengan ZOOM maupun Google Meet, bisa digunakan untuk presentasi, chat publik, merekam pertemuan, dll.



1. **Public Chat**, digunakan untuk melakukan chatting kepada mahasiswa.
2. **Users**, menampilkan mahasiswa yang tergabung dalam ViCon
3. **Start Recording**, digunakan untuk merekam pertemuan
4. Menu **Kamera (WEBCAM)**, dengan cara klik icon kamera dan pilih Allow untuk mengizinkan kamera digunakan dalam ViCon ini, dan klik **START SHARING** untuk menghidupkan kameranya.
5. Menu **SHARE SCREEN**, digunakan untuk menampilkan screen komputer kepada mahasiswa, dengan cara kllik menu tersebut dan pilih Screen atau Aplikasi lain misalnya PowerPoint untuk melakukan presentasi.
6. untuk **mengakhiri pertemuan** silakan pilih menu titik 3 pada pojok atas kanan dan klik **END MEETING** dan dilanjutkan dengan klik **YES**.