## 3. Menambahkan Deskripsi Mata Kuliah

**Catatan:** Untuk Mengedit (Mengubah Menambah Mengurangi), **WAJIB** Untuk Mengaktifkan Menu **HIDUPKAN MODE UBAH** Pada Tombol Pengaturan (ada disebelah kanan gambar Gerigi).

Manajemen Teknologi Informasi (contoh)	E-learning	
Peserta		
Nilai	Manajemen Teknologi Informasi (conto	bh 👶 -
Pertemuan 1	Dasbor / Kursus / Template / Manajemen Teknologi Informasi (contoh)	Hidupkan Mode Ubah
Pertemuan 2	A CONTRACT OF A CONTRACT.	Penyelesaian kursus
Pertemuan 3		▼ Filters
Pertemuan 4	Pertemuan 1	🔅 Pengaturan buku nilai
		🚯 Backup
Dasbor	Pertemuan 2	1 Kembalikan
Beranda situs		1 Impor
Kalender	Pertemuan 3	itar Terbitkan
		🗲 Set ulang
File pribadi	Pertemuan 4	📋 Recycle bin
Administrasi Situs		🔅 Lanjutkan

- 1. Setelah menghidupkan **Mode Ubah**, Silahkan klik Menu **Ubah** (Sebelah Kanan Deskripsi Mata Kuliah) dan klik **Edit Bagian**.
- 2. Pada isian **Penjelasan**, silahkan isi dengan Deskripsi Mata Kuliah (Bisa copy paste dari RPS), misalnya di isi dengan deskripsi singkat, tujuan pembeljaran, capaian pembeljaran, referensi, dll.
- 3. Untun menyimpan, silahkan klik tombol SIMPAN PERUBAHAN.

Contoh Deskripsi Mata Kuliah

